



Staatsministerium Baden-Württemberg
Abteilung I

Stuttgart, 4. August 2022

Stellenausschreibung

Im Staatsministerium ist bei Referat 13 – Organisation – zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten einer/eines

Hausdienstmitarbeiterin/Hausdienstmitarbeiters (w/m/d) (Kennziffer 1344)

befristet für die Dauer eines Jahres zu besetzen. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Das Staatsministerium ist die Regierungszentrale des Ministerpräsidenten. Es plant die Landespolitik und berät den Ministerpräsidenten bei der ressortübergreifenden Koordination der Landesministerien. Es bereitet Kabinettsitzungen und Beschlüsse der Landesregierung vor, organisiert die Zusammenarbeit mit dem Landtag und stellt die Arbeit der Landesregierung gegenüber der Öffentlichkeit dar. Außerdem ist es zuständig für die Beziehungen Baden-Württembergs zum Bund, den anderen deutschen Ländern und Europa.

Ihre Aufgaben:

Das Staatsministerium verteilt sich auf mehrere Dienstgebäude, u.a. auch im Neuen Schloss in Stuttgart. Alle anfallenden Arbeiten für einen reibungslosen Dienst- und Veranstaltungsbetrieb werden durch den Hausdienst erledigt.

Die Tätigkeit erstreckt sich im Wesentlichen auf folgende Arbeiten innerhalb dieser Aufgabenfelder:

- Interner Aktenab- und -zutrag in den Dienstgebäuden,
- Behördlicher Aktenumtausch,
- Kurier- und Transportfahrten,
- Mithilfe in der Poststelle,
- Mithilfe bei kleineren Reparaturen,
- Mithilfe bei der Vorbereitung und Abwicklung protokollarischer Veranstaltungen,

- Mithilfe bei Möblierungsaktionen.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Erforderlich ist eine abgeschlossene Ausbildung in einem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf im handwerklichen oder kaufmännischen Bereich.
- Erforderlich ist ein Führerschein mindestens der Klasse B.
- Eine gute körperliche Konstitution ist ebenfalls erforderlich.
- Darüber hinaus erwarten wir ein hohes Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick, Flexibilität, die Fähigkeit zu selbstständigem und strukturiertem Arbeiten, Entscheidungsfreude und Kreativität, sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Unser Angebot:

- Die Tätigkeit im Staatsministerium ermöglicht das Arbeiten nah am tagesaktuellen politischen Geschehen.
- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld.
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW.
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Betriebskantine.

Im Beschäftigtenverhältnis erfolgt die Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 4. Die Gehaltsspanne entnehmen Sie bitte der Gehaltstabelle, die Sie unter folgendem Link finden:

https://lbv.landbw.de/documents/20181/42056/4_Tabellenentgelt+ab+01.01.2021.pdf/08a4ac31-0933-5ce5-549d-a1aca757edde?t=1605269164717

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die überwiegende Zahl der Arbeitsplätze des Staatsministeriums ist barrierefrei zugänglich. Im Bedarfsfall unterstützen wir eine behinderungsgerechte Ausstattung des Arbeitsplatzes. Bei Fragen können Sie sich unter Schwerbehindertenvertretung@stm.bwl.de zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Staatsministeriums wenden, die Ihnen gerne Fragen zur Beschäftigung von

schwerbehinderten Menschen beantwortet und Sie nach Ihrer Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Es handelt sich um eine Vollzeitätigkeit, die jedoch grundsätzlich teilbar ist. Voraussetzung ist, dass die Bewerbungslage eine Besetzung im Tandem ermöglicht.

Das Staatsministerium ist Träger des Zertifikats „audit berufundfamilie“. Das Land Baden-Württemberg ist Unterzeichner der Charta der Vielfalt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) unter Angabe der **Kennziffer 1344** bis zum **24.08.2022** an das

**Staatsministerium Baden-Württemberg, Personalreferat,
Richard-Wagner-Str. 15, 70184 Stuttgart**

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 10 MB) an Bewerbung@stm.bwl.de übermitteln.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden.

Bitte beachten Sie außerdem die [Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren im Staatsministerium](#).

Haben Sie noch Fragen?

- Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Frau Mrfka (Tel. 0711/2153-322).
- Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Dr. Järkel (Tel.: 0711/2153-214) gerne zur Verfügung.

gez.

Dr. Christian Järkel



charta der vielfalt

