



Das Staatsministerium Baden-Württemberg in Stuttgart vergibt ganzjährig mehrere

Praktikumsstellen (w/m/d)

in der Abteilung I, Referat 17 – Geschäftsstelle Normenkontrollrat.

Referat 17 arbeitet für das neu eingerichtete Gremium Normenkontrollrat Baden-Württemberg zu den Themen Bürokratieabbau und bessere Rechtssetzung.

Ihre Aufgabenbereiche:

Als Praktikant/in unterstützen Sie die Geschäftsstelle bei der Prüfung von neuen Rechtssetzungsvorhaben der Landesregierung u.a. im Hinblick auf eine transparente Darstellung der Folgekosten von Gesetzen, Verordnungen und Verwaltungsvorschriften. Sie sind ferner in Sonderprojekte zur Überprüfung des Bestandsrechts auf Möglichkeiten des Bürokratieabbaus eingebunden. Sie erhalten einen Einblick in die Abläufe der Gesetzgebung und der Ministerialverwaltung und lernen inhaltlich verschiedene Fachthemen der Landesministerien kennen.

Ihr Profil:

- Sie studieren Rechtswissenschaften und sind während der Gesamtzeit des Praktikums immatrikuliert.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sehr gut in Wort und Schrift.
- Sie haben Interesse an politischen und gesellschaftlichen Fragestellungen.
- Sie sind engagiert, eigenständig, belastbar und neugierig.

Unser Angebot:

- Praktikumsvergütung nach Vorgaben des Finanzministeriums in Höhe von 300 € monatlich.
- **Freiwillige Praktika** bei einer Dauer von mindestens zwei Monaten bis maximal drei Monaten.
- **Pflichtpraktika** für mindestens zwei Monate bis maximal sechs Monate.
- Das Praktikum im Staatsministerium ermöglicht das Arbeiten nah am tagesaktuellen politischen Geschehen.
- Regelmäßiger Austausch bei Praktikantentreffen.
- Die Möglichkeit an internen Fortbildungen teilzunehmen.
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Betriebskantine.
- Sportkurse im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements.
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mindestens 6 Monate vor dem gewünschten Zeitraum an

Praktikumsbewerbung@stm.bwl.de

oder

**Staatsministerium Baden-Württemberg
Personalreferat
z.H. Frau Lena Sosa Endara
Richard-Wagner-Str. 15
70184 Stuttgart**

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen Ihrer Bewerbung bei:

- Aussagekräftiges Anschreiben mit Angaben zum gewünschten Zeitraum und ob es sich um ein Pflicht- oder freiwilliges Praktikum handelt. Bei einem Pflichtpraktikum bitte entsprechenden Nachweis (z. B. Auszug aus der Studienordnung, Bestätigung der Hochschule) beifügen.
- Lebenslauf.
- Zeugnisse, ggf. Nachweise über bereits abgeleistete Praktika und ehrenamtliches Engagement.
- Immatrikulationsbescheinigung.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden.

Bitte beachten Sie außerdem die Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren im Staatsministerium.

Haben Sie noch Fragen?

- Bei Fragen zu den Aufgabenbereichen wenden Sie sich bitte an Frau Erika Schmitt (Tel.: 0711/2153-283).
- Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Lena Sosa Endara (Tel.: 0711/2153-361) gerne zur Verfügung.

gez. Udo Dölker

