

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
BEI VERMÖGEN UND BAU BW.**



[AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE](https://www.amtlich-was-bewegen.de)

IT-Systemadministrator, Fachinformatiker oder Verwaltungsmitarbeiter (w/m/d) mit vergleichbaren IT- Kenntnissen für den 1st-Level-Support



Vermögen und Bau – Amt Ulm



Bewerbungsschluss: 15.03.2026



Entwicklungsmöglichkeiten bis E 8 TV-L



Vollzeit / Teilzeit / unbefristet

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Amt Ulm?

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Systemadministrator für die Ämter Ulm und Schwäbisch Gmünd
- 1st Level- Support: Analysieren, Klassifizieren und Lösen von eingehenden Störungen durch kompetente und freundliche Hilfestellung und Weiterleitung an den 2nd-Level Support bei tiefgreifenden Problemen
- Verantwortung, Betreuung, Organisation des Hardwarebestandes sowie notwendige Installationen
- Ausarbeitung und Pflege von Service- und Prozessdokumentationen innerhalb der IT
- Unterstützende Tätigkeiten im Bereich Server- und Netzwerktechnik
- Betreuung der Präsentations- und Medientechnik
- Ämterübergreifende unterstützende Tätigkeiten im Bereich des IT-Supports
- Änderungen im Zuschnitt des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration (w/m/d) oder nachweislich gleichwertige Fähigkeiten mit Bezug auf den ausgeschriebenen Aufgabenkomplex

- Fundierte Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich der Konfiguration und Administration von Clientsystemen der Fa. Microsoft
- Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich der IT-Organisation sind von Vorteil.
- Hohe Anwender- und Serviceorientierung
- Zielorientierte und engagierte Arbeitsweise, Kommunikations- und Teamfähigkeit

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Julia Baumann (Personalreferat)

Tel.: 0731 505 2816

Fachliche Fragen

Günter Jerg (Abteilungsleiter)

Tel.: 0731 505 8955

IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 15.03.2026 unter Auswahl „Amt Ulm“ und der Kennziffer „VBBW-Amt-UL-037“ in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen:

www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

amtlich-was-bewegen.de