

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN**
BEI VERMÖGEN UND BAU BW.



AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE

Sachbearbeitung (w/m/d) im Immobilienmanagement



Vermögen und Bau – Amt Mannheim und
Heidelberg - Dienstsitz Mannheim



Bewerbungsschluss: 12.04.2026



Entgeltgruppe E 9b TV-L



Vollzeit, befristet bis zum 28.02.2027

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Amt Mannheim und Heidelberg?

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Organisation und Unterbringung von Landesbehörden sowie Verwaltung landeseigener Grundstücke und Flächen
- Verwaltung und Abwicklung des Grundstückverkehrs
- Aktive Mitwirkung an wirtschaftlichen Entscheidungen und Prozessen im Immobilienmanagement (wie Anmiet- und Ankaufverhandlungen)

- Zusammenarbeit und Abstimmung mit verschiedenen Behörden

DAS BRINGEN SIE MIT

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Facility Management, Immobilienwirtschaft bzw. Real Estate Management, sowie BWL (mit Schwerpunkt Immobilienmanagement) oder vergleichbar
- Umfassende Fachkenntnisse und eine selbstständige, verantwortungsbewusste sowie wirtschaftlich orientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Idealerweise Berufserfahrung im entsprechenden Fachbereich

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente

- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Greta Weinberger (Personalreferat)

Tel.: 0621 292 3407

Fachliche Fragen

Dr. Johann-Christoph Woltag (Abteilungsleiter
Immobilienmanagement)

Tel.: 0621 292 3333

IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 12.04.2026 unter Auswahl „Amt Mannheim und Heidelberg“ und der Kennziffer VBBW-Amt-MA-HD-078 in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>) einreichen.

WEITERE INFORMATIONEN

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen:
www.vermoegeundbau-bw.de/datenschutz



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

amtlich-was-bewegen.de