

Zahlen schaffen Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

Im Statistischen Landesamt Baden-Württemberg ist im Referat

» **Verarbeitendes Gewerbe** «

ein nach Entgeltgruppe 9b TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW bewerteter Arbeitsplatz zum nächstmöglichen Zeitpunkt **auf Dauer** zu besetzen.

Wir suchen eine:

Teamleitung für die Industriestatistiken (w/m/d)

(Fachhochschul- oder vergleichbarer Bachelorabschluss)

Ihre Aufgaben

- Sie leiten das Sachgebiet, organisieren die Arbeitsabläufe, planen und überwachen die Termine und steuern den Personaleinsatz,
- Sie sichern die Datenqualität durch komplexe Datenprüfungen und koordinieren und überwachen datenschutzrechtliche Maßnahmen,
- Sie erledigen den komplexen Schriftverkehr und schwierige Anfragen zur Meldeweise,
- Sie kümmern sich um schwierige wirtschafts- und gütersystematische Zuordnungsfragen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen akkreditierten Bachelorabschluss bzw. Fachhochschulabschluss der Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften (z.B. Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft), Wirtschaftsrecht oder Sozialwissenschaften,
- Sie sind teamorientiert, kommunikationsstark und haben Interesse an Führungsaufgaben,
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und können die Arbeit gut strukturieren und organisieren,
- Ihre analytische Kompetenz hilft Ihnen auch komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und Sie können diese gut darstellen.

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten,
- strukturierte Einarbeitung in den Arbeitsbereich und die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Kompetenzen durch verschiedene Fortbildungsangebote,
- jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente,
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche,
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle. Falls Sie in Teilzeit arbeiten möchten, geben Sie bitte Ihren Teilzeitwunsch in der Bewerbung an,
- die Möglichkeit von Homeoffice,
- gute ÖPNV-Anbindung. Wir unterstützen Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum JobTicket BW,
- vielfältige Angebote im Rahmen des internen Gesundheitsmanagements sowie eine Kantine,
- unser Dienstsitz befindet sich in Fellbach.

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der

Kennziffer 3424 bis zum 12.06.2024

über unser [Bewerbungsportal](#) zu.

Informationen rund um das Bewerbungsverfahren finden Sie [hier](#) oder auf unserer Homepage unter „Karriere“.

Grundsätze

Vollzeitarbeitsplätze sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Kontakt

Personalreferat

Frau Papenfuß

Tel.: 0711/641-2521

E-Mail: personal@stala.bwl.de

Fachliche Rückfragen

Frau Erbe

Tel.: 0711/641-2677