



## Architekt / Ingenieur, Contract Management, Wirtschaftsjurist, Verwaltungsfachwirt Vergabe/ Bau (w/m/d)



Staatliches Hochbauamt Karlsruhe



Bewerbungsschluss: **10.05.2026**



Vergütung nach Tarifvertrag TV-L



Vollzeit / Teilzeit 75 % / unbefristet

Das Staatliche Hochbauamt Karlsruhe realisiert vielfältige Bauprojekte im Auftrag des Bundes. Eingebunden in den leistungsstarken Bundesbau Baden-Württemberg mit rund 780 Mitarbeitenden betreuen wir zivile und militärische Baumaßnahmen. Am Standort Berlin betreuen wir herausragende Kulturbauten wie den Museumsneubau „berlin modern“ sowie komplexe Forschungs- und Laborgebäude Bundesforschungseinrichtungen. Wir arbeiten in interdisziplinären Teams aus jungen und erfahrenen Baufachleuten aller Sparten, als Bauherrenvertretung und großes Generalplanungsbüro.

Weitere Informationen zu unserer Berlintätigkeit [hier](#).

Begeistern Sie sich für außergewöhnliche Bauprojekte und anspruchsvolle juristische Fragestellungen? Dann gestalten Sie mit uns die Zukunft des Bundesbaus an unseren Standorten Karlsruhe und Berlin.

### DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

**Rechtssicher in die Realisierung – Bringen Sie Ihr juristisches Wissen praxisnah in unsere Projekte ein.**

- **Rechtliche Begleitung der Bauprojekte**, Bearbeitung fachspezifischer Rechtsfragen und Koordinierung externer Rechtsanwältinnen
- **Legal Support der Leitungsebene und Fachprojektleitungen** in allen juristischen Belangen betreffend Bau-, Planungs- und Projektbeteiligte
- **Rechtliche Unterstützung bei Verhandlungen** sowie gerichtlicher und außergerichtlicher Streitigkeiten
- **Konflikt- und Streitbeilegung im Bau- und Planungswesen**, insbesondere bei Auseinandersetzungen mit Bauunternehmen und Planungsbüros; eigenständige Analyse / Bearbeitung, Entwicklung tragfähiger Lösungsvorschläge, Moderation
- **Vergaberechtliche Unterstützung** einschließlich Mitwirkung bei der Erstellung von Vergabeunterlagen und Verträgen, Bearbeitung von Rügen sowie Klärung vergaberechtlicher Fragen nach Zuschlagserteilung und Hilfestellung bei Fragestellungen und Problemen
- **Vertragswesen**, insbesondere Prüfen, Erstellen und Verhandeln von Verträgen, Verwaltung von Fristen und rechtlich relevanten Unterlagen, Claim-Management

## DAS BRINGEN SIE MIT

- Erfolgreicher Abschluss in:  
Studium Architektur, Bauingenieurwesen,  
Wirtschaftsingenieurwesen mit Schwerpunkt Bau,  
Wirtschaftsjurist, Bereich Bau- u. Vertragsrecht,  
Verwaltungsfachwirt Vergabe/Bau,  
Baubetrieb/-management oder vergleichbar
- Fundiertes Fachwissen Contract Management
- Mind. 5 Jahre Erfahrung im Bausektor wünschenswert
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft sowie  
ausgeprägte Planungs-, Organisations- und  
Konfliktlösungskompetenz
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative,  
Verantwortungsbewusstsein, wirtschaftliches  
Verständnis und Entscheidungsfreude
- Hohe kommunikative Kompetenz, sehr gute  
schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,  
Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und  
Aufgeschlossenheit für unterschiedliche Themenfelder
- Sensibilität für politische, rechtliche und  
haushaltsrechtliche Zusammenhänge sowie  
Kenntnisse im Bau- und Vergaberecht
- Die Bereitschaft zu Dienstreisen zwischen Karlsruhe  
und Berlin wird vorausgesetzt

## DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Lebendige Teamarbeit und ein kollegiales,  
wertschätzendes Arbeitsklima
- Eine zukunftsichere, anspruchsvolle, interessante und  
abwechslungsreiche Tätigkeit, die dem Gemeinwohl  
dient
- Individuelles Onboarding, Entwicklungsperspektiven  
und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible  
Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch  
ein umfassendes Fortbildungsangebot

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen  
Dienst der Länder (TV-L)
- Chancengleichheit, Vielfalt, Diversität
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket (z.B.  
Deutschlandticket) und JobBike BW
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub  
pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche

## KONTAKT

Frau Olga Stefanescu (Personalreferat)

Tel.: 0721 8403-118

E-Mail: [bewerbung.hbaka@vbv.bwl.de](mailto:bewerbung.hbaka@vbv.bwl.de)

## IHRE BEWERBUNG

Ihre schriftliche Bewerbung (alle Unterlagen gesammelt in  
einer PDF-Datei mit max. 20 MB) senden Sie bitte bis zum  
**10.05.2026** per Mail an [bewerbung.hbaka@vbv.bwl.de](mailto:bewerbung.hbaka@vbv.bwl.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## WEITERE INFORMATIONEN

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind  
Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung  
vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise: [Hinweise zum Datenschutz](#)



### [Zum Stellenangebot](#)

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf  
unserem Karriereportal unter

[amtlich-was-bewegen.de](https://www.amtlich-was-bewegen.de)