



Baden-Württemberg.de

STELLENANGEBOT: INNENMINISTERIUM

Sachbearbeitung Projekt Landeseinheitliche E-Akte

Beim Ministerium für Inneres, Digitalisierung und Migration Baden-Württemberg sind in der Abteilung 5 - IT, E-Government, Verwaltungsmodernisierung – im Referat 54 IT-Leitstelle, Landeseinheitliche E-Akte zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zwei Stellen Sachbearbeitung (w/m/d) Landeseinheitliche E-Akte BW

befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen.

Die Dienstposten umfassen die Unterstützung der Gesamtprojektleitung des Projekts „Landeseinheitliche Elektronische Akte (E-Akte BW)“ insbesondere

1. Projektmanagement:

- Aufbau und Pflege von Instrumenten der Projektsteuerung und Projektdokumentation
- Unterstützung der Projektleitung
- Organisatorische, technische und koordinierende Unterstützung des Projektteams
- Kontakt zu Stakeholdern koordinieren
- Terminplanung, -organisation und -durchführung (Vor- und Nachbereiten von Terminen, Protokollierung, technische Unterstützung während der Termine)
-

2. Begleitung fachlicher Themen wie:

- Geschäftsprozessoptimierung
- Anforderungsmanagement
- Begleitung und Koordinieren von Betriebsthemen
- Veränderungsmanagement

Erwartet wird

- Projekterfahrung,
- ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit,

- Einsatzbereitschaft,
- Belastbarkeit,
- Formulierungs- und Verhandlungsgeschick,
- IT Kenntnisse:
 - Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten,
 - Flüssiges Schreiben am PC,
- Bereitschaft, in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit wechselnden Rahmenbedingungen tätig zu sein sowie
- Fähigkeit, selbständig und strukturiert zu arbeiten.

Es handelt sich um einen interessanten, vielseitigen und anspruchsvollen Dienstposten, der gute Kenntnisse in der IT, Verständnis für die Geschäftsprozesse in der Verwaltung und die sich daraus ergebenden Anforderungen an die Informationstechnik erfordert.

Erforderlich ist die Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation. In Betracht kommen Bewerberinnen und Bewerber mit einem Abschluss als **Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) / Bachelor of Arts – Public Management** – bzw. einem Abschluss zum gehobenen Dienst in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder vergleichbare Studienabschlüsse.

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage von § 14 Absatz 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (sachgrundlose Befristung). Personen, die bereits ein Arbeitsverhältnis mit dem Land Baden-Württemberg hatten oder haben, können deshalb grundsätzlich nicht eingestellt und entsprechende Bewerbungen grundsätzlich nicht berücksichtigt werden.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 10 der Entgeltordnung zum TV-L. Die Gehaltsspanne entnehmen Sie bitte der [Gehaltstabelle](#).

Es handelt sich um Vollzeitstellen, die grundsätzlich teilbar sind. Da wir den Anteil von Frauen erhöhen wollen, werden diese ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für fachliche Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Dr. Oellers (Tel. 0711/231-3570, E-Mail: Daniela.Oellers@im.bwl.de) gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis **spätestens 27.09.2020** unter Angabe der **Kennziffer 77-2020** über unser [Online-Bewerberportal](#) (Bewerbungen per Post oder E-Mail können nicht berücksichtigt werden).

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer [Homepage](#).

Bewerbungsfrist: 27.09.2020

[Zurück zur Liste](#)